|  |  |
| --- | --- |
| Принято на педагогическом совете«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 г.Протокол № \_\_\_ | Утверждаю.Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С. Н. Ананьин«21» декабря 2012 г.Приказ № 246 |

**Положение о портфеле достижений**

**обучающихся основной школы**

**МБОУ «Красноборская средняя общеобразовательная школа»**

**1. Общие положения**

1.1.Настоящее Положение разработано в рамках реализации образовательной программы муниципального бюджетного образовательного учреждения «Красноборская средняя общеобразовательная школа» (далее – МБОУ «КСОШ») с целью индивидуализации и дифференциа­ции процесса обучения в школе, формирования у учащихся мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации.

1.2. Портфель достижений обучающихся (далее - Портфель достижений) – одна из технологий системно-деятельностного подхода в образовании, используемых в МБОУ «КСОШ» в качестве метода оценивания индивидуальных достижений обучающимися личностных, предметных и метапредметных результатов.

1.3.Портфель достижений - это один из способов организации накопительной системы оценки, фиксирования индивидуальных достижений школьника в определенный период его обучения в школе.

1.4. Портфель достижений относится к разряду индивидуальных оценок, ориентированных на демонстрацию динамики образовательных достижений.

1.5.Портфель достижений является одной из составляющих «портрета» выпускника и играет важную роль при переходе обучающегося в 10-й класс средней школы для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

1.6. Портфель достижений служит для сбора информации о продвижении обучающегося в учебной деятельности, для оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы основногообщего обра­зования, отвечающих требованиям стандарта к основным результатам основногообщего образования, для подготовки карты представления обучающегося при переходе на третью ступень обучения (в разработке - *приложение № 3)*

1.7.Основными задачами ведения Портфеля достижений являются:

-поддержание высокой учебной мотивации обучающегося;

-поощрение активности и самостоятельности, расширение возможности обучения и самообучения;

-развитие навыков рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности школьника;

-формирование умения учиться - ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;

-укрепление взаимодействия с семьей ученика, повышение заинтересо­ванности родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка исовместной педагогической деятельности с МБОУ «КСОШ».

**2**.**Порядок формирования Портфеля достижений обучающегосяосновной школы**

2.1.Период составления Портфеля достижений - 1-5лет (5-9 классы основной школы) начинается с формирования папки достижений, в которой осуществляется сбор работ обучающихся, фиксирующих их индивидуальные личностные, предметные и метапредметные результаты для их дальнейшего анализа и классификации.

2.2.Классный руководитель несет ответственность за организацию фор­мирования Портфеля достижений и систематическое ознакомление родителей (законных представителей) с его содержанием.

2.3.Портфель достижений хранится в МБОУ «КСОШ», при переводе ребенка в другое образовательное учреждение выдается на руки родителям (за­конным представителям) вместе с личным делом (медицинской картой) ребенка.

**3.Структура, содержание и оформление Портфеля достижений**

3.1.В Портфель достижений включаются следующие материалы:

3.1.1.Выборка детских работ

-формальных и творческих, выполненных в ходе обязательных учебных занятий по всем изучаемым предметам, а также факультативных и внеурочных;

-материалы стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандар­тизированных работ по отдельным предметам;

-остальные работы подобраны так, чтобы их совокупность демонстриро­вала нарастающие успешность, объем и глубину знаний, достижение более высоких уровней формируемых учебных действий.

По русскому языку и литературе - диктанты и изложения, сочинения на произвольную или заданную тему, аудиозаписи монологических и диалогических высказываний, дневники читателя, иллюстрированные ра­боты детей, материалы их самоанализа и рефлексии и т.п.

По математике - математические диктанты, оформленные результаты мини-исследований, записи решения учебно-познавательных и учебно-практических задач, математические модели, аудиозаписи устных ответов (демонстрирующие навыки устного счета, рассуждений, доказательств,выступлений с сообщением на математические темы), материалы самоанализа, рефлексии и т.п.

По биологии, географии - дневники наблюдений, оформленные результа­ты мини-исследований, интервью, аудиозаписи устных ответов, творческие ра­боты, материалы самоанализа и рефлексии и т.п.

По предметам эстетического цикла - аудиозаписи, фото- и видеоизобра­жения примеров исполнительской деятельности, иллюстрации к музыкальным произведениям, иллюстрации на заданную тему, продукты собственного твор­чества, аудиозаписи монологических высказываний-описаний, материалы само­анализа и рефлексии и т.п.

По технологии - фото- и видеоизображения продуктов исполнительской деятельности, аудиозаписи монологических высказываний-описаний, продукты собственного творчества, материалы самоанализа и рефлексии и т.п.

По физическойкультуре - видеоизображения примеров исполнительской деятель­ности, дневники наблюдений и самоконтроля, самостоятельно составленныерасписания и режим дня, комплексы физических упражнений, материалы самоанализа и рефлексии и т.п.

3.1.2.Систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы и листы наблюдений(находятся в разработке) и т.п.) за процессом овладения универсальными учебными действиями.

3.1.3.Материалы, характеризующие достижения учащихся во внеучебной (школьной и внешкольной) и досуговой деятельности.

3.2.ВПортфель достижений входят сертифицированные (документированные) индивидуальные образовательные достижения школьника: копии документов об участии в олимпиадах, конкурсах, социальных проектах и др. мероприятиях (копии выписок, грамот, свидетельств, сертификатов и т.п.)

3.3.Портфель достижений включает в себя собрание исследовательских и проектных работ ученика с приложениями самих работ: текстов, бумажных или электронных документов, фотографий и т.д.

3.4.В состав Портфеля достижений входят характеристики отношения ученика к различнымвидам деятельности, представленные учителями, родите­лями, педагогами дополнительного образования, одноклассниками, представителями общественности, анализ самого школьника своей деятельности (тексты заключений, рецензии, отзывы, письма и пр.).

3.5.Портфель достижений имеет следующую структуру - разделы (см. прил. 1):

- титульный лист, который оформляется педагогом, родителем (законным представителем) совместно с ребенком;

- раздел «Портрет», в котором обучающийся сообщает свои биографические данные;

- раздел «Я - ученик» - обучающийся размышляет о том, что он уже умеет делать и чему он хочет и может научиться в новом учебном году;

- раздел «Коллектор» содержит необходимые памятки, сведения, которыми обучающийся может воспользоваться при подготовке к урокам или для самообразования и самовоспитания;

- раздел «Рабочие материалы» состоит из отдельных для каждого учебного предмета файлов, в которые вкладываются диагностические, контрольные, практические, творческие работы (или их копии) – все успешные, качественно выполненные работы, повышающие мотивацию школьника к обучению и самообучению;

- раздел «Мои достижения» - аналитический: обучающийся анализирует, чему он научился на протяжении прошедшего учебного года и планирует свои достижения на следующий.

**4. Основные направления деятельности по формированию Портфеля достижений**

4.1.В формировании Портфеля достижений участвуют: обучающиеся, класс­ные руководители, учителя-предметники, педагог-психолог, социальный педагог, педагоги дополнительного образования, администрация школы.

4.2. Обучающиеся:

-осуществляют сбор документов для заполнения Портфеля достижений;

-оформляют Портфель достиженийв соответствии с утвержденной в образовательном учреждении структурой в папке с файлами;

-при оформлении соблюдают систематичность и регулярность ведения Портфеля достижений, достоверность сведений, представленных в Портфеле достижений, аккуратность и эстетичность оформления, разборчивость при ведении записей,целостность и завершенность представленных материалов, наглядность, наличие оглавления;

-могут презентовать содержание своего Портфеля достижений на класс­ном собрании, на родительском собрании, на педагогическом совете, ином школьном публичном мероприятии.

4.2.1.Классный руководитель:

-оказывает помощь обучающимся в процессе формирования Портфеля;

-проводит информационную, консультативную, диагностическую работу с обучающимися и их родителями по формированию Портфеля достижений;

-осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения Портфеля достижений обучающегося основной школы;

-осуществляет контроль за наполняемостью и правильностью заполне­ния Портфеля достижений;

-обеспечивает обучающихся необходимыми формами, рекомендациями;

-оформляет итоговые документы, табель успеваемости.

4.2.2.Учителя-предметники, педагоги дополнительного образования:

-предоставляют обучающимся места деятельности для накопления материа­лов Портфеля достижений;

-организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области;

-разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеуроч­ную деятельность по предмету или образовательной области;

-проводят экспертизу представленных работ по предмету;

-пишут рецензии, отзывы на учебные работы.

4.2.3.Педагог-психолог, социальный педагог:

-проводят индивидуальную психодиагностику;

-ведут коррекционно-развивающую и консультативную работу.

4.2.4.Администрация образовательного учреждения:

-разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечиваю­щую ведение Портфеля достижений;

-создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания;

-осуществляет общее руководство деятельностью педагогического кол­лектива по реализации технологии Портфеля достижений в практике работы образовательного учреждения;

-организует работу по реализации в практике работы школы технологии Портфеля достижений как метода оценивания индивидуальных достижений обучающихся;

-осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфеля достижений в образовательном процессе.

**5.Презентация Портфеля достижений обучающихся основной школы**

5.1.Обучающийся представляет содержание своего Портфеля достижений на классном собрании, на родительском собрании, на педагогическом советеили ином публичном школьном мероприятии.

5.2.Презентация Портфеля достижений обучающихся может проходить в форме выставок Портфелей достижений.

5.3.На презентацию обучающийся выходит с кратким устным комментарием содержания Портфеля достижений.

**6. Оценка**

6.1.Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих Портфеля достижений и Портфеля достижений в целом ведутся с позиций достижения планируемых результатов с учетом основных результатов основного образова­ния, устанавливаемых требованиями стандарта.

6.2.Оценка как отдельная составляющая Портфеля достижений, так и Портфеля достижений в целом ведется на критериальной основе с применениемуровневого подхода к построению измерителей и представлению результатов.

6.3.Портфель достижений сопровождается документами:

-состав Портфеля достижений;

-критерии, на основе которых оцениваются отдельные работы, и вклад каждой работы в накопленную оценку выпускника.

6.4.Критерии оценки отдельных составляющих Портфеля достижений могут полностью соответствовать рекомендуемым или могут быть адаптирова­ны учителем применительно к особенностям образовательной программы и контингента учащихся.

6.5.При адаптации критериев целесообразно соотносить их с критериями и нормами, представленными в примерах инструментария для итоговой оценки достижения планируемых результатов.

6.6.Все составляющие Портфеля достижений оцениваются только качественно. Оценка индивидуальных образовательных достижений ведется «методом сложения», при котором фиксируется достижение опорного уровня и его превышение, что позволяет поощрять продвижение учащихся, выстраивать индивидуальные траектории движения с учетом зоны ближайшего развития.

6.7.По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов Портфеля достижений, делается вывод о:

сформированности универсальных и предметных способов действий, а также опорной системы знаний, обеспечивающих возможность продолжения образования в средней школе;

сформированности основ умения учиться, т.е. способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;

индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности - мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой и саморегуляции.

6. 8. По окончании учебного года обучающиеся выполняют итоговую работу по русскому языку и литературев ходе промежуточной аттестации; оценочную работу метапредметных образовательных результатов; проектную работу по выбранной теме. Все данные вносятся в сводную таблицу «Достижения планируемых результатов обучающегося \_\_\_\_ класса за \_\_\_\_ учебный год» *(приложение № 2)*

Приложение 1

**Разделы Портфеля достижений**

**Страницы раздела «Портрет»**

*- Место для фото (или автопортрета)*

- Меня зовут \_\_\_\_\_\_\_\_\_

- Я родился (число, месяц, год)

- Я живу в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- Мой адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- Моя семья \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- Чем я люблю заниматься \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Страницы раздела «Я - ***ученик*»**

- Я могу делать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- Я хочу научиться в этом году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- Я научусь в этом году(предмет; чему научусь)

- Я читаю

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Название книги | Автор |

- Моиучителя

- Мой распорядок дня

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Время | Дела |  |

***Страницы раздела «Коллектор»***

- Правила поведения в школе.

- Законы жизни класса.

-Примерный список литературы для самостоятельного и семейного чте­ния.

- План-памятка «Решения задачи».

- Памятка «КАК УЧИТЬ СТИХОТВОРЕНИЯ».

- Памятка «РАБОТА С ТЕТРАДЬЮ».

- Памятка «Как поступать в стрессовых ситуациях (пожар, опасность и пр.)»

- Памятка «Правила общения».

***Раздел «Рабочие материалы»***

На каждый предмет имеется свой файл, в него вкладываются диагностические работы.

***Страницы раздела «Мои достижения»***

- Моя лучшая работа

- Я прочитал \_\_\_\_\_\_\_\_ книг.

- Что я теперь знаю, чего не знал раньше?

- Что я теперь умею, чего не умел раньше?

- Мои цели и планы на следующий учебный год:

- Чему я еще хочу научиться?

- Какие книги прочитать?

- Мое участие в школьных и классных праздниках и мероприятиях

- Мои проекты

- Продукты совместного творчества (с родителями, одноклассниками).